

# Normes de publication

Seulement être accepté pour examen les demandes et prêt à diriger la publication, et donc continuer nos règles et lignes directrices.

Les articles doivent être envoyés en pièce jointe de fichier non compressé à un e-mail que les noms et prénoms de tous les auteurs et le titre de la communication doivent apparaître. Le travail sera envoyé dans MS Word (doc) ou OpenOffice prêts au format de publication directe. Envoyer des fichiers dans Word 97-2003 (doc) pas dans Word 2007 (docx).

Au début du travail doit inclure, dans cet ordre: titre, auteurs et adresse.

## Configuration de la page

Rôle : largeur 15,5 cm et haut 23,5 cm.

Marges: 3 cm de haut, 2,5 cm, 2 cm à gauche en bas et droite cm 2.

Design : en-tête : 1,5 cm ; Référence : 1,25 cm ; pages paires et impaires différentes.

## Format texte

En-tête de page: Times New Roman Italic 8. Première page sans en-tête. Pages impaires avec bref titre à gauche. Pages impaires avec le nom des auteurs à droite.

Paginé: Times New Roman 9 normal. Inferieur. Pages paires à gauche et impaires à droite.

Titre : Times New Roman 16 gras centré. Espace précédent 18 et 54 espace arrière

Nom et prénom des auteurs : Times New Roman 11, gras centrée. Espace précédent 12 et 0 espace arrière

Auteurs adresse: Times New Roman 9, normal, centrée, espacement avant 6 et posterieur 0.

Les titres des rubriques: en minuscules. Times New Roman 10, gras, justifié. Première ligne spéciale saignement 0,50 cm. espacement précédent 12 et 0 ultérieur. Sous-titre 1: italique Idem. Sous-titre 2: normal Idem.

Le reste du texte : Times New Roman 10 normal, justifié. Saignement spécial première ligne 0,50 cm. espace entre paragraphes 6. Ne pas utiliser gras et remplacez le trait de soulignement en italiques.

Espacement des lignes : unique dans l'ensemble du document.

## Figures et tableaux

Pieds: Times New Roman 9 normale, centré. Interligne simple. Espace précédent 6 et 12 espace arrière. N'utilisez pas d'abréviations (exemple Fig. 1 ou Tab. 1), sinon le mot entier (exemple figure 1 ou le tableau 1).

Figures et tableaux ne doit pas être plus d'une page.

The figures type image doit être au format JPG, BMP ou GIF avec une acceptable résolution minimale qui permet de voir clairement son contenu.

### **Références bibliographiques**

La liste des références bibliographiques, par ordre alphabétique, qui doivent être conformes au reste du format texte figurera à la fin.

#### *Livres*

Prénom, initiale du nom. (Année de publication). Titre en italique. Ville : Editeur.

Cheek, D. (1992). *Thinking constructively about Science, Technology, and Society education*. New York: State University of New York Press.

#### *Chapitres de livres*

Prénom, initiale du nom. (Année de publication). Titre du chapitre. Dans le rapport initial du nom, nom de famille de l'éditeur (dir.), titre du livre en italique (pages comprenant le chapitre). Ville : Editeur.

Solomon, J. (1989). The social construction of school science. En R. Millar (Ed.), *Doing science: Images of science in science education* (pp. 126-136). New York: Falmer Press.

#### *Articles*

Prénom, initiale du nom. (Année de publication). Titre de l'article. Nom de la revue en italique, numéro, pages.

Rubba, P. A. (1989). An investigation of the semantic meaning assigned to concepts affiliated with STS education and of STS instructional practices among a sample of exemplary science teachers. *Journal of Research in Science Teaching*, 26, 687-702.